

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Учебный центр

«АСТЕР СЕВЕРО-ЗАПАД»

Осташков Е.В.



«15» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении общества с ограниченной
ответственностью «Учебный центр «АСТЕР СЕВЕРО-ЗАПАД»**

«Учебный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными документами по подготовке частных охранников, Уставом организации, с целью регулирования отношений внутри специализированного структурного образовательного подразделения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) Директора Общества;
- указаниями и распоряжениями руководителя Учебного центра;
- положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Положение).

1.2 Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Директора Общества.

1.3 Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора Общества.

1.4 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом Директора Общества.

1.6. Работа Учебного центра организуется на основе реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки кадров, профессиональной переподготовки кадров и программ повышения квалификации кадров, занятых в сфере безопасности и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (в том числе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций).

1.7. Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у руководителя Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структура Учебного центра утверждается Директором Общества.

2.2. В состав Учебного центра входят:

Руководитель Учебного центра;

Преподаватели.

2.3. Обязанности между работниками Учебного центра распределяются руководителем Учебного центра и конкретизируются в должностных инструкциях.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями Учебного центра являются:

- 3.1.1. обучение, подготовка, повышение квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность;
- 3.1.2. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников организаций с особыми уставными задачами;
- 3.1.3. вовлечение в занятия спортом и физической культурой населения и, в первую очередь, молодежи, пропаганда здорового образа жизни;
- 3.1.4. воспитание патриотизма и развитие духовно-нравственных качеств молодежи;
- 3.1.5. удовлетворение потребностей личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 3.1.6. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- 3.1.7. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- 3.1.8. формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 3.1.9. повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

3.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

3.3. Учебный центр реализует следующие программы:

- 3.3.1. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 3.3.2. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 3.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки; программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Анализ качества результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

4.3. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.6. Руководитель Учебного центра осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.1.1. Начало занятий – 9.00

5.1.2. Окончание занятий – 18.00

5.1.3. Перерыв между занятиями – 10 минут, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00

5.1.4. Продолжительность академического часа – 45 минут.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык.

5.4. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра.

5.5. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

5.5.1. Информация, доводимая до слушателя (в том числе на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»), должна содержать следующие сведения:

1) информации:

а) о дате создания Учебного центра, об учредителе организации осуществляющей обучение, о месте нахождения Учебного центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учебного центра;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

ж) о руководителе Учебного центра;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава организации осуществляющей обучение;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляющей обучение, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 5.5.1., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены

к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте организации осуществляющей обучение в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте организации осуществляющей обучение в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.2. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию слушателя:

- а) Положение о структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «АСТЕР СЕВЕРО-ЗАПАД» «Учебный центр»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.5.3. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, – определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

5.5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Взаимоотношения Учебного центра и слушателя и организаций - заказчиков регулируются договором, в котором указываются образовательная программа, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.6. Порядок приема слушателей: прием слушателей осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучения и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Слушатели зачисляются в состав слушателей приказом Директора Общества.

5.7. Основаниями для отчисления обучающихся являются: личное заявление, решение администрации при систематическом пропуске занятий (более 30% времени от срока обучения), появление на занятиях в нетрезвом состоянии, отсутствие оплаты обучения, противоправное поведение, невыполнение положений Устава, договора и правил внутреннего распорядка.

5.8. Устанавливаются следующие виды проведения занятий: урок, лекция, консультации, семинар, практические занятия, практика и другие.

5.9. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

Формами промежуточной аттестации являются: устный опрос, зачет, контрольная работа, экзамен. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет/ не зачет".

5.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.11. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.12. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

5.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6. ПРАВА

6.1. Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

6.2. Учебному центру предоставляется право:

6.2.1. Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Общества.

6.2.2. Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3. Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

6.2.4. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей теоретического и практического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 3 и 4 настоящего положения.
- 7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Учебного центра.
- 7.3 Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.