



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода**  
**отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Настоящее Положение разработано на основе:**

- 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Устава ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» (далее — Организация).

**2. Положение действует в следующих случаях:**

- 2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» из другой образовательной организации;
- 2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Организации;
- 2.3. При отчислении обучающихся.

**3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Организация в порядке перевода в другие учебные заведения:**

3.1. Перевод в ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в ООО «УЦ «АСТЕР СЗ».

3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой ООО «УЦ «АСТЕР СЗ». Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

3.4. На основании резолюции директора готовится проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа директор ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. При положительном решении вопроса директором ООО «УЦ «АСТЕР СЗ», кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

3.7. При отчислении обучающегося из ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы: - справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе; - личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки; На основании представленных документов директор ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической

справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

#### **4. Порядок и условия отчисления обучающихся:**

4. Обучающиеся отчисляются из ООО «УЦ «АСТЕР СЗ»:

4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

4.2. По инициативе Организации в связи с: - нарушением положений Устава ООО «УЦ «АСТЕР СЗ», Положения о структурном подразделении и Правил внутреннего распорядка обучающихся; - нарушением условий заключённого договора на обучение.

4.3. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора ООО «УЦ «АСТЕР СЗ», при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

#### **5. Порядок и условия восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Заместитель директора ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из ООО «УЦ «АСТЕР СЗ», по инициативе Организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» на следующих основаниях (в следующем порядке): - на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме; - на основании предоставления на имя директора ООО «УЦ «АСТЕР СЗ» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Организации и продолжить обучение; - при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

5.5. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения готовится проект приказа о восстановлении.

5.6. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

5.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.